西北大学（地质学系）学生出国（境）申办流程

提前至少一个月进行该申请

适用于非地质学系资助或已完成地质学系资助审批的出访

**1.在线申请**

（1）联系地质学系外事秘书进行**行前公示**（行前公示模板见下附文件）。

（2）**行前公示结束后，**申请人登录“信息门户”—“外事系统”—“学生出国（境）管理”，在线填写申请，上传附件并提交；

**注：**上传附件中涉及到系领导签字的，由**分管外事副主任**签字；

外事系统中“经费来源”部分，由地质系资助的同学**咨询外事秘书**填写。由导师/留基委资助的，按照实际情况填写即可。

**2.各部门审批**

（1）地质学系党、政领导在线审批出访事项；

（2）经费主管部门在线审批经费限额（**如获得地质学系资助，需下载网上办事大厅通过全部审批的资助申请表作为附件提交**）；

（3）财务处在线审批经费预算；

（4）研究生院（研究生）或学工部、教务处（本科生）在线审批人员资格；

申请人于出访前1个月，完成以上部门审批

（5）国际部三级审核：专办员受理并审核材料，与申请人沟通并完善材料；

国际部业务分管领导在线复审；

国际部主管领导在线终审。

**3.校领导审核**

外事分管校领导批准、在线签发（网上申请办结）。

**4.证照、签证（签注）办理**

申请人自行办理证照、签证（签注）。

**5. 行前教育**

**（1）在地质学系李政伦老师处完成行前教育；**

（2）在国际部签署各项承诺、填写各项表格。

**6. 出国（境）**

（1）地质学系协同国际部对出访人员进行日常监管；

（2）出访人每季度向地质学系提交出访总结（限3个月以上长期出访人）。

**7. 回国后管理**

（1）**联系地质学系外事秘书完成行后公示，**1个月内完成回访；

（2）出访人10天内在线递交出访总结（邮箱：dzgj@nwu.edu.cn），赴国际部办理回国报到手续；

（3）出访人赴财务部办理财务结算。